

УТВЕРЖДЕН:

Решением единственного учредителя  
Решение № 1 от «11» сентября 2015 г.

Решением единственного учредителя  
Решение № 2 от «04» марта 2016 г.

Решением единственного учредителя  
№ 1/19 от 22 января 2019 года

## **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Федеральный институт профессионального образования»  
(новая редакция)**

**Город Москва**

**2019 год**

## 1. Общие положения

1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеральный институт профессионального образования» (далее – АНО) является некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг дополнительного профессионального образования.

2. Учредителями АНО являются следующие физические лица - граждане Российской Федерации:

Арапов Николай Анатольевич,

Полянин Денис Геннадьевич,

Фахрашуи Светлана Владимировна,

Старова Павлина Савиновна,

Старов Игорь Васильевич,

Мигунов Андрей Вениаминович,

3. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе **Гражданским кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** «О некоммерческих организациях», а также настоящим Уставом.

4. АНО создается без ограничения срока деятельности.

5. Полное наименование АНО на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеральный институт профессионального образования».

6. Сокращенное наименование АНО на русском языке - АНО ДПО «ФИПРО».

7. Место нахождения АНО - РФ, г. Москва.

8. АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. АНО использует принадлежащее ему имущество, в том числе переданное учредителем АНО, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом.

10. АНО имеет самостоятельный баланс и вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо законодательством соответствующего иностранного государства. Имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки с полным наименованием на русском языке.

11. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, АНО может создавать

на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

12. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, для которых оно создано, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

13. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, в котором находятся филиал и представительство АНО, а также международных договоров Российской Федерации.

14. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного АНО положения о филиале или представительстве АНО. Имущество филиала или представительства АНО учитывается на отдельном балансе филиала или представительства АНО и на балансе АНО. Руководители филиала и представительства АНО назначаются генеральным директором АНО и действуют на основании выданной им доверенности.

15. Филиалы и представительства АНО осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет АНО.

## **2. Цель и предмет деятельности АНО**

16. Основной целью деятельности АНО является дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и профессиональная переподготовка). Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных потребностей, профессиональное развитие человека, на получение компетенции и приобретение новой квалификации в профессиональной деятельности.

17. Предметом деятельности АНО является:

Изучение и обобщение лучших отечественных и мировых практик и стандартов в сфере дополнительного профессионального образования.

Разработка и реализация учебно-методических и научных материалов, издательская деятельность, в том числе по образовательным программам АНО.

Организация учебно-методической, научно-технической, исследовательской и внедренческой деятельности, в том числе, организация научно-методических центров.

Разработка и распространение программного обеспечения.

Научно-практическая деятельность, разработка научно-технической и патентной документации.

Внедрение в образовательные технологии современных систем телекоммуникаций и связи.

Участие в создании кино-, видео- и аудиоматериалов для учебного и производственного процессов, организация и проведение дистанционного обучения.

Развитие сети базовых экспертно-консультационных и сертификационных центров. Нормативно-методическое и информационное обеспечение и координация их деятельности.

Поиск финансовых, имущественных средств на развитие образовательных технологий, привлечение средств спонсоров на выплату грантов, стипендий.

Оказание юридических и консультационных услуг.

Участие в разработке профессиональных стандартов.

Иная деятельность, способствующая выполнению АНО ее целей в соответствии с настоящим Уставом и не противоречащая действующему законодательству.

18. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан. АНО имеет право приобретать акции, облигации и другие ценные бумаги. АНО может выдавать процентные и беспроцентные займы, субсидии своим работникам.

19. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, АНО может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, АНО в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией) и сопутствующие виды деятельности.

### **3. Организация образовательного процесса.**

20. АНО осуществляет следующие виды дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Целью программы повышения квалификации является, совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Целью программы профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

21. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и/или договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

22. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки менее 250 часов.

23. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- Самостоятельную работу с учебными изданиями;
- Приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- Изучение организации и технологии производства, работ;
- Непосредственное участие в планировании работы организации;
- Работу с технической, нормативной и другой документацией;
- Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- Участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

24. Обучение ведется специалистами АНО, а также специалистами ведущих научно-

исследовательских организаций, образовательных учреждений и федеральных органов исполнительной власти.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются АНО самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

25. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают документ установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

26. Оценка уровня знаний слушателей АНО проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми АНО комиссиями.

27. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;

28. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в АНО проводится, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Сроки и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются АНО в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

29. АНО разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

Учебный процесс в АНО может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется в учебных программах АНО.

30. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

31. АНО выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

32. Основным языком обучения является русский язык.

33. Отношения между АНО и обучающимися строятся на основании договоров, заключаемых АНО обучающимися и/или их работодателями, а также с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и иными юридическими лицами.

34. Обучение в АНО платное (в соответствии с договором).

35. Исключение обучающегося производится в следующих случаях:

- а) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему обучению в Образовательном учреждении;
- б) в случае невыполнения условий договора об оказании образовательных услуг;
- в) в случае непосещения без уважительных причин более 50% занятий;
- г) при систематическом нарушении правил внутреннего распорядка.

Исключение обучающегося производится на основании приказа Ректора.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

36. Обучающиеся в АНО имеют право:

участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

пользоваться имеющейся у АНО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом АНО.

37. Обучающиеся в АНО обязаны:

посещать занятия в соответствии с выбранной программой и формой обучения;

соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, правила безопасности и санитарии;

возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

своевременно вносить плату, предусмотренную договором.

38. Преподаватели имеют право:

на уважение и защиту прав, чести и профессиональных интересов, на обращение в любой орган управления АНО;

на участие в разработке образовательных программ и деятельности АНО;

на творческий труд и применение новаций в интересах обучающихся;

на возможность повышения квалификации.

39. Преподаватели обязаны:

соблюдать должностную инструкцию;

выполнять условия договора оказания образовательных услуг, правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные документы.

#### **5. Имущество АНО**

40. Имущество АНО составляют земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью АНО (принадлежащие АНО).

Учредители не отвечают по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам учредителей.

АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным учредителями имуществом.

41. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иной формах являются:

а) поступления от учредителей;

б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

в) выручка от реализации товаров, работ и услуг;

г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

д) доходы, получаемые от собственности АНО;

е) другие не запрещенные законодательством поступления.

42. Полученные АНО средства направляются на цели, определенные настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с

обеспечением деятельности АНО, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам АНО и оплатой услуг экспертов.

43. АНО в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

44. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

Ректор АНО подготавливает не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности АНО и направляет его Собранию Учредителей АНО, который утверждает его до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет АНО включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО за отчетный период, годовой отчет об использовании имущества АНО и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

45. АНО отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## **6. Органы управления и иные органы АНО**

46. Органами управления АНО являются Собрание Учредителей АНО и Ректор АНО.

47. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Собрание Учредителей АНО.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет единоличный исполнительный орган - Ректор АНО.

48. В АНО могут создаваться консультационные и экспертные органы.

## **7. Собрание Учредителей АНО**

49. Коллегиальным высшим органом управления АНО является Собрание Учредителей во главе с Председателем Собрания Учредителей АНО. Собрание Учредителей АНО осуществляет общее руководство деятельностью АНО бессрочно. Председатель избирается и утверждается Собранием Учредителей АНО сроком на 1 (один) год, но может быть переизбран досрочно, если для этого возникает необходимость.

50. К исключительной компетенции Собрания Учредителей АНО относятся следующие вопросы:

определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

изменение устава АНО;

определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

создание денежных фондов, утверждение их размеров, порядка их образования и использования;

утверждение и изменение структуры, а также численности и фондов оплаты сотрудников

АНО;

51. Заседание Собрания Учредителей АНО проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Собрания Учредителей АНО правомочно при условии присутствия на указанном собрании или заседании более половины всех учредителей АНО.

Решения по вопросам исключительной компетенции Собрания Учредителей АНО, кроме решения по вопросу о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, принимаются квалифицированным большинством в 4/5 голосов.

Решения по вопросу о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, принимаются единогласно всеми учредителями.

Решения по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Собрания Учредителей АНО.

51.1. Решение Собрания Учредителей АНО может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым - девятым пункта 3 статьи 29 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О некоммерческих организациях". Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заочное голосование проводится в следующем порядке:

Председатель Собрания Учредителей уведомляет всех учредителей АНО о предстоящем заочном голосовании.

Такое уведомление должно содержать:

- предлагаемую повестку дня,
- время и место для ознакомления всех учредителей АНО до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами,
- срок до которого учредители АНО вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов,
- срок окончания процедуры голосования.

В случае поступления предложений от учредителей АНО о включении в повестку дня дополнительных вопросов Председатель Собрания Учредителей АНО повторно уведомляет учредителей АНО о дополнительных вопросах включенных в повестку дня.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

52. Председатель Собрания Учредителей АНО:

- руководит деятельностью Собрания Учредителей АНО;
- проводит заседания Собрания Учредителей АНО;
- в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности исполнительного органа АНО;

- подписывает протоколы заседания Собрания Учредителей АНО и все необходимые документы, отнесенные к его компетенции.



## 8. Ректор АНО

53. Ректор АНО является единоличным исполнительным органом АНО и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

54. Ректор АНО назначается Собранием Учредителей АНО на 5 лет. Полномочия Ректора АНО могут быть досрочно прекращены Собранием Учредителей АНО.

55. Ректор АНО:

а) организует и контролирует текущую работу АНО, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Собрания Учредителей АНО;

б) без доверенности действует от имени АНО, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;

в) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями;

г) организует бухгалтерский учет и отчетность АНО;

д) управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом АНО, открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

е) несет ответственность за использование средств и имущества АНО в соответствии с его уставными целями;

ж) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

з) утверждает штатное расписание АНО, принимает на работу и увольняет работников АНО;

и) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы, утверждает иные внутренние нормативные документы, совершает сделки, за исключением случаев, когда утверждение таких документов или совершение таких сделок отнесено к компетенции наблюдательного совета АНО;

к) отвечает за подготовку заседаний Собрания Учредителей АНО;

л) решает другие вопросы, связанные с деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания Учредителей АНО.

## 9. Надзор и контроль за деятельностью АНО

56. Все органы и должностные лица АНО обязаны исполнять требования Собрания Учредителей АНО, направленные на осуществление надзора за деятельностью АНО, в том числе представлять любую информацию и документы, касающиеся деятельности АНО.

57. Внутренний финансовый контроль осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), которая проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО не реже одного раза в год и представляет Собранию Учредителей АНО заключение по годовому отчету АНО.

58. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать от Ректора АНО все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также объяснения по вопросам деятельности АНО.

59. Ревизионная комиссия (ревизор) представляет результаты проверок Собранию Учредителей.

60. Для осуществления внешнего контроля за ведением бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО, Собрание Учредителей АНО вправе выбрать аудитора АНО.

Аудитор АНО вправе провести годовой аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО до утверждения годового отчета Правлением АНО.

По решению Собрания Учредителей АНО аудиторская организация проводит внеочередной аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО.

61. Ревизионная комиссия (ревизор) и аудитор АНО не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в ходе проведения проверок.

## **10. Локальные акты.**

62. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

63. К локальным актам относятся:

- решения Собрания учредителей;
- приказы Ректора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции;

- другие документы связанные с деятельностью АНО и не противоречащие законодательству РФ.

## **11. Порядок реорганизации и ликвидации АНО.**

64. АНО может быть реорганизовано и ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Решения по вопросу о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, принимаются единогласно всеми учредителями.

65. Требования кредиторов ликвидируемой АНО удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

66. В случае ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана.

67. При реорганизации АНО все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном виде правопреемнику АНО.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном виде передаются на хранение в соответствующий государственный архив.

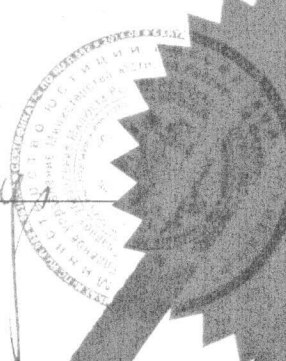

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Федеральный институт профессионального образования», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 14 февраля 2019 г. (учетный номер 7714056329).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 марта 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700081291 (ОГРН 1157700016330 от 15 октября 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«18» марта 2019 г.

